# IPR Books, электронно-библиотечная система

**Как зарегистрироваться**

Нажмите на кнопку “ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ” в правом верхнем углу страницы. В появившемся меню выберите опцию “Пройти персональную регистрацию”. На следующей странице слева выберите тип пользователя – Студент или Преподаватель. Внимательно заполните все данные. Пожалуйста, используйте адрес электронной почты с окончанием @almau.edu.kz. Запишите или запомните свой пароль. После ввода всех необходимых данных нажмите на кнопку “Зарегистрироваться”. В появившемся окне нажмите на кнопку “Перейти к авторизации”. На

следующей странице введите указанный вами адрес электронной почты и пароль. Нажмите на кнопку “Авторизоваться”.

# Как зарегистрироваться, если вы находитесь НЕ в университете

Нажмите на кнопку “ВОЙТИ” в правом верхнем углу страницы. На следующей странице пройдите по ссылке “Зарегистрируйтесь”, она находится внизу. На следующей странице пройдите по ссылке “У меня нет кода приглашения”. В поле “Выбрать организацию” выберите опцию “Алматы

Менеджмент Университет”. Внимательно заполните данные ниже. Пожалуйста, используйте адрес электронной почты с окончанием @almau.edu.kz. Запишите или запомните свой пароль. После ввода всех необходимых данных нажмите на кнопку “Зарегистрироваться”. На следующей странице нажмите на кнопку “Авторизоваться”. На следующей странице введите указанный вами адрес электронной почты и пароль. Нажмите на кнопку “Авторизоваться”.

# Как войти

Нажмите на кнопку “ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ” в правом верхнем углу страницы. В появившемся меню выберите опцию “Авторизоваться по логину и паролю”. На следующей странице введите адрес электронной почты и пароль, которые вы использовали при регистрации. Нажмите на кнопку “Войти в систему”.

# Как войти, если вы находитесь НЕ в университете

Нажмите на кнопку “ВОЙТИ” в правом верхнем углу страницы. На следующей странице введите адрес электронной почты и пароль, которые вы использовали при регистрации. Нажмите на кнопку “Авторизоваться”.

# Mendeley от Elsevier

**Как зарегистрироваться**

Чтобы использовать Mendeley, пожалуйста, зарегистрируйтесь на платформе [Scopus.](https://www.scopus.com/) Инструкция доступна в примечании к ссылке “Scopus от

Elsevier”.

# Как зарегистрироваться, если вы находитесь НЕ в университете

Пожалуйста, обратитесь в Виртуальную Справочную Службу (вкладка справа). Напишите свое имя и фамилию, свой адрес электронной почты и название платформы, на которой вы хотели бы зарегистрироваться. Мы произведем для вас регистрацию с IP-адреса университета, после чего вы сможете пользоваться данной платформой с любого устройства.

# Как войти

Нажмите на кнопку “Sign in” в правом верхнем углу страницы. На следующей странице введите адрес электронной почты и пароль, которые вы использовали при регистрации на платформе Scopus. Нажмите на кнопку “Sign in”.

# Как войти, если вы находитесь НЕ в университете

Пожалуйста, перейдите на страницу платформы [ScienceDirect.](https://www.sciencedirect.com/) Найдите ссылку “Remote access”, она находится внизу страницы – пройдите по этой ссылке. На следующей странице введите слово “almaty” – появится опция “Almaty Management University”, выберите эту опцию. На

следующей странице введите адрес электронной почты, который вы использовали при регистрации на платформе Scopus. Нажмите на кнопку “Continue”. На указанный вами адрес электронной почты придет письмо от Elsevier с кнопкой “Get access” – нажмите на эту кнопку. Теперь вы можете войти на платформу Mendeley.

# Polpred, электронно-библиотечная система

**Как зарегистрироваться**

Регистрация на платформе Polpred должна быть осуществлена с компьютера или устройства, подключенного к сети университета (через проводной интернет или WiFi). Нажмите на кнопку “Доступ из дома” в верхней части страницы. Внимательно заполните все данные.

Пожалуйста, используйте адрес электронной почты с окончанием @almau.edu.kz. Запишите или запомните свой пароль. После ввода всех необходимых данных нажмите на кнопку “Зарегистрировать пользователя”. На указанный вами адрес электронной почты придет письмо с

вашим логином, паролем и ссылкой подтверждения регистрации – пройдите по этой ссылке. В открывшемся окне нажмите на кнопку “Войти под личным логином”, она находится слева. Введите логин и пароль, которые вы использовали при регистрации. Нажмите на кнопку “Войти”.

# Как зарегистрироваться, если вы находитесь НЕ в университете

Пожалуйста, обратитесь в Виртуальную Справочную Службу (вкладка справа). Напишите свое имя и фамилию, свой адрес электронной почты и название платформы, на которой вы хотели бы зарегистрироваться. Мы произведем для вас регистрацию с IP-адреса университета, после чего вы сможете пользоваться данной платформой с любого устройства.

# Как войти

Нажмите на кнопку “Войти под личным логином”, она находится слева. Введите логин и пароль, которые вы использовали при регистрации. Нажмите на кнопку “Войти”.

# Как войти, если вы находитесь НЕ в университете

В левом верхнем углу страницы введите логин и пароль, которые вы использовали при регистрации. Нажмите на кнопку “Войти”.

# ScienceDirect от Elsevier

**Как зарегистрироваться**

Чтобы использовать ScienceDirect, пожалуйста, зарегистрируйтесь на платформе [Scopus.](https://www.scopus.com/) Инструкция доступна в примечании к ссылке “Scopus от Elsevier”.

# Как зарегистрироваться, если вы находитесь НЕ в университете

Пожалуйста, обратитесь в Виртуальную Справочную Службу (вкладка справа). Напишите свое имя и фамилию, свой адрес электронной почты и название платформы, на которой вы хотели бы зарегистрироваться. Мы произведем для вас регистрацию с IP-адреса университета, после чего вы сможете пользоваться данной платформой с любого устройства.

# Как войти

Нажмите на кнопку “Sign in” в правом верхнем углу страницы. На следующей странице введите адрес электронной почты и пароль, которые вы использовали при регистрации на платформе Scopus. Нажмите на кнопку “Sign in”.

# Как войти, если вы находитесь НЕ в университете

Найдите ссылку “Remote access”, она находится внизу страницы – пройдите по этой ссылке. На следующей странице введите слово “almaty” – появится опция “Almaty Management University”, выберите эту опцию. На следующей странице введите адрес электронной почты, который вы использовали при регистрации на платформе Scopus. Нажмите на кнопку “Continue”. На указанный вами адрес электронной почты придет письмо от Elsevier с кнопкой “Get access” – нажмите на эту кнопку.

# Scopus от Elsevier

**Как зарегистрироваться**

Регистрация на платформе Scopus должна быть осуществлена с компьютера или устройства, подключенного к сети университета (через проводной интернет или WiFi). Нажмите на кнопку “Создать учетную запись” в правом верхнем углу страницы. На следующей странице введите адрес электронной почты с окончанием @almau.edu.kz и нажмите на кнопку “Продолжить”. Внимательно заполните все данные и нажмите на кнопку “Зарегистрироваться”. Пожалуйста, запишите или запомните свой пароль. На следующей странице, нжмите на кнопку “Перейти к Scopus”.

# Как зарегистрироваться, если вы находитесь НЕ в университете

Пожалуйста, обратитесь в Виртуальную Справочную Службу (вкладка справа). Напишите свое имя и фамилию, свой адрес электронной почты и название платформы, на которой вы хотели бы зарегистрироваться. Мы произведем для вас регистрацию с IP-адреса университета, после чего вы сможете пользоваться данной платформой с любого устройства.

# Как войти

Нажмите на кнопку “Вход” в правом верхнем углу страницы. На следующей странице введите адрес электронной почты и пароль, которые вы использовали при регистрации. Нажмите на кнопку “Войти в систему”.

# Как войти, если вы находитесь НЕ в университете

Пожалуйста, перейдите на страницу платформы [ScienceDirect.](https://www.sciencedirect.com/) Найдите ссылку “Remote access”, она находится внизу страницы – пройдите по этой ссылке. На следующей странице введите слово “almaty” – появится опция “Almaty Management University”, выберите эту опцию. На

следующей странице введите адрес электронной почты, который вы использовали при регистрации на платформе Scopus. Нажмите на кнопку “Continue”. На указанный вами адрес электронной почты придет письмо от Elsevier с кнопкой “Get access” – нажмите на эту кнопку. Теперь вы можете войти на платформу Scopus.

# SSRN, Social Science Research Network от Elsevier

**Как зарегистрироваться**

Нажмите на кнопку “Create account” в правом верхнем углу страницы. На следующей странице под заголовком “Create an Account” введите адрес электронной почты и нажмите на кнопку “Join SSRN”. Вы можете использовать как личный адрес электронной почты, так и адрес с

окончанием @almau.edu.kz. Внимательно заполните все данные и нажмите на кнопку “Create Account”. Пожалуйста, запишите или запомните свой пароль.

# Как войти

Нажмите на кнопку “Sign in” в правом верхнем углу страницы. На следующей странице под заголовком “Sign in” введите адрес электронной почты и пароль, которые вы использовали при регистрации. Нажмите на кнопку “Sign in”.

# Web of Science от Clarivate

**Как зарегистрироваться**

Регистрация на платформе Web of Science должна быть осуществлена с компьютера или устройства, подключенного к сети университета (через проводной интернет или WiFi). Нажмите на кнопку “Войти” в правом верхнем углу страницы. В появившемся меню выберите опцию

“Регистрация”. В появившемся окне введите адрес электронной почты с окончанием @almau.edu.kz и нажмите на кнопку “Продолжить”. На

указанный вами адрес электронной почты придет письмо с кодом регистрации – скопируйте этот код. Вернитесь на страницу Web of Science, вставьте код в указанное поле и нажмите на кнопку “Продолжить”. Внимательно заполните все данные. Запишите или запомните свой пароль. После ввода всех необходимых данных нажмите на кнопку “Отправить изменения”.

# Как зарегистрироваться, если вы находитесь НЕ в университете

Пожалуйста, обратитесь в Виртуальную Справочную Службу (вкладка справа). Напишите свое имя и фамилию, свой адрес электронной почты и название платформы, на которой вы хотели бы зарегистрироваться. Мы произведем для вас регистрацию с IP-адреса университета, после чего вы сможете пользоваться данной платформой с любого устройства.

# Как войти

Нажмите на кнопку “Войти” в правом верхнем углу страницы. В появившемся меню выберите опцию “Войти”. В появившемся окне введите адрес электронной почты и пароль, которые вы использовали при регистрации. Нажмите на кнопку “Войти”.

# Как войти, если вы находитесь НЕ в университете

Войдите на платформу – перед вами откроется страница входа. В соответствующие поля введите адрес электронной почты и пароль, которые вы использовали при регистрации. Нажмите на кнопку “Войти”. Пожалуйста, помните, что удаленный доступ Web of Scinece необходимо обновлять раз в 6 месяцев. Для обновления удаленного доступа необходимо войти на платформу с компьютера или устройства, подключенного к сети университета (через проводной интернет или WiFi).

# РМЭБ, Республиканская Межвузовская Электронная Библиотека

**Как зарегистрироваться**

Наведите мышью на надпись “ВХОД” в правом верхнем углу страницы. В появившемся меню выберите опцию “Личный Кабинет”. На

следующей странице пройдите по ссылке “Зарегистрироваться”, она находится внизу. Внимательно заполните все данные. В поле “Вузы” выберите опцию “Алматы Менеджмент Университет”. Пожалуйста, используйте адрес электронной почты с окончанием @almau.edu.kz.

Запишите или запомните свой пароль. После ввода всех необходимых данных нажмите на кнопку “Регистрация”. На указанный вами адрес

электронной почты придет письмо со ссылкой “Активация учетной записи” – пройдите по этой ссылке. В открывшемся окне введите указанный вами адрес электронной почты и пароль. Нажмите на кнопку “Вход”.

# Как войти

Наведите мышью на надпись “ВХОД” в правом верхнем углу страницы. В появившемся меню выберите опцию “Личный кабинет”. На

следующей странице введите адрес электронной почты и пароль, которые вы использовали при регистрации. Нажмите на кнопку “Вход”.

# ЮРАЙТ, образовательная платформа

**Как зарегистрироваться**

Наведите мышью на надпись “Вход / Регистрация” в правом верхнем углу страницы. В появившемся меню выберите опцию “Регистрация”. На следующей странице выберите тип учетной записи – Студент или Преподаватель. Внимательно заполните данные ниже. Пожалуйста,

используйте адрес электронной почты с окончанием @almau.edu.kz. В поле “Организация” введите слово “алматы” – появится опция “Алматы Менеджмент Университет”, выберите эту опцию. Нажмите на кнопку “Зарегистрироваться”. На указанный вами адрес электронной почты придет письмо с вашим логином, паролем и кнопкой “Подтвердить регистрацию” – нажмите на эту кнопку.

# Как войти

Наведите мышью на надпись “Вход / Регистрация” в правом верхнем углу страницы. В появившемся меню выберите опцию “Вход”. В появившемся окне введите адрес электронной почты и пароль, которые вы использовали при регистрации. Нажмите на кнопку “Войти”.

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Электронная библиотека Жеті Жарғы**

**Как войти и осуществить поиск**

 Для входа в Электронную библиотеку Жеті Жарғы [**https://zhetizhargy.kz/**](https://zhetizhargy.kz/)в строке меню нажать кнопку

«Аккаунт для Университета», в правом углу страницы. В появившемся окне заполнить предлагаемые поля-Логин и Пароль, которые вы можете получить в библиотеке, далее нажмите кнопку SAVE PROFILE. Для работы с ресурсом необходимо выбрать Рубрику Электронной библиотеки слева – Для Университета АЛМАУ (101 документ).

# Как войти, если вы находитесь НЕ в университете

Пожалуйста, обратитесь в Виртуальную Справочную Службу по ссылке [**http://lib.almau.edu.kz/page/9**](http://lib.almau.edu.kz/page/9%20) (вкладка справа). Напишите свое имя и фамилию, свой адрес электронной почты и название платформы, на которую вы хотели бы осуществить вход. Библиотека предоставит Логин и пароль для входа. Дальнейшие действия по алгоритму, указанному выше – Как войти и осуществить поиск.